

商丘学院办公室文件

校办发〔2025〕8号

关于印发 2025 届毕业生工作安排的 通 知

学校各单位：

经校长办公会研究并报集团批准，2025 届本专科毕业生定于 6 月 17 日举行毕业典礼，6 月 17 日-20 日离校。现将毕业生工作安排通知如下，请遵照执行。

联系人：赵 璐 3167600

附件：2025 届毕业生工作安排



附 件

2025 届毕业生工作安排

时间	工作安排	责任单位	责任人	联系方式	备注
5 月 6 日-5 月 28 日	生源地助学贷款毕业确认工作	学务部 各二级学院	张高培	15090566593	
5 月 6 日-6 月 5 日	毕业生欠费催缴	学务部 各二级学院	许琼丽	15224787826	
5 月 6 日-6 月 5 日	毕业生违纪处分解除工作	学务部 各二级学院	许琼丽	15224787826	
5 月 6 日-6 月 5 日	指导二级学院做好毕业生材料填写和盖章工作	学务部	韩思凡	17650513607	
5 月 6 日-6 月 20 日	毕业生心理咨询	学务部	田倩倩	15713942203	
5 月 8 日-5 月 24 日	职业技能等级证书发放	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	
5 月 12 日-5 月 30 日	毕业论文（设计）答辩	教务部 各二级学院	仇丹丹	17637083028	

5月14日-6月5日	2025届毕业生毕业资格审查及毕业生身份复核	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
5月14日-6月13日	整理2025届毕业生档案	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
5月19日-5月23日	2025届毕业生信息核对	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
5月19日-6月17日	毕业生学社衔接	团委 各二级学院	王庆慧	15660913765	
5月24日-6月9日	毕业生党员预备党员预备考察期考察及转正	党委工作部	崔恒铭	15660786310	
5月25日-6月15日	教材费退补费数据核对、签字	教务部 各二级学院	陈蔚	17698565675	
5月27日-6月5日	毕业实习、毕业论文（设计）成绩录入	教务部 各二级学院	王蒙蒙	18436129001	
5月27日-6月12日	依托就业信息网开展“毕业生就业工作满意度调查”和“毕业生就业质量跟踪调查”，各专业问卷回收率要求不低于85%。	招生就业处 各二级学院	黄欣	15539052187	
5月28日-6月22日	毕业论文（设计）相关材料归档	教务部 各二级学院	仇丹丹	17637083028	

5月28日-5月29日	收取毕业生体检费	财务资产部	王誉博	18338630229	
5月30日	印发《关于做好2025届毕业生教育和文明离校的通知》	学务部 各二级学院	许琼丽	15224787826	
5月30日	毕业生心理问题调试方法指南	学务部 各二级学院	田倩倩	15713942203	
5月30日-6月11日	毕业生党员档案完善、核查、封档	党委工作部	崔恒铭	15660786310	
6月1日-6月6日	毕业生学位授予资格审查	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	
6月2日-6月13日	毕业生宿舍资产清查	学务部 各二级学院	李帅	13103605292	
6月3日-6月4日	发放毕业生学位证书封皮	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	
6月3日-6月12日	收集所有已就业毕业生就业证明材料和用人单位满意度调查问卷，并完成双向数据审核、统计和存档工作。 同时完成已就业毕业生去向信息纸质版确认签字。	招生就业处 各二级学院	刘洁茹	18736826501	
6月3日-6月6日	收取寝室物品损坏赔偿	财务资产部	王誉博	18338630229	

6月3日-6月17日	对未就业困难群体毕业生再次跟踪摸排，全面掌握其就业意愿，持续跟踪帮扶。	招生就业处 各二级学院	王志武	15660911301	
6月3日-6月6日	跳蚤市场	保卫处	袁红伟	13623702035	
		团委	王庆慧	15660913765	
6月3日-6月13日	爱心捐衣	团委	王庆慧	15660913765	
6月6日	结合财务处统计各二级学院欠费学生名单	资产财务部 学务部 各二级学院	赵宇新	15560063981	
			杨康	18272616007	
6月6日-6月11日	拟定毕业和不予毕业学生名单并上报校长办公会研究	学务部 教务部 各二级学院	杨康	18272616007	
			杨培景	13937012866	
6月7日-6月8日	打印毕业证书	学务部	杨康	18272616007	
6月7日-6月10日	拟定学位授予和不予学生名单并上学位评定委员会审议	教务部	刘艳迪	18236235548	

6月9日-6月10日	学历证书张贴照片并加盖学校公章和校长章	教务部 各二级学院	杨康	18272616007	
6月9日	发放毕业证书封皮	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
6月9日-6月13日	毕业生离校系统核查处理	财务资产部	王誉博	18338630229	
6月11日-6月13日	打印毕业生学位证书和学位授予证明	教务部	刘艳迪	18236235548	
6月11日-6月16日	填报学位信息年报表	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	
6月12日-6月13日	上报河南省教育厅备案学校毕业资格审查报告	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
6月12日-6月17日	完成毕业生就业派遣数据的最终整理审核并上报就业数据库至省就业中心审核，毕业生离校前完成学信网毕业去向确认。	招生就业处 各二级学院	刘洁茹	18736826501	
6月14日-6月15日	学位证书张贴照片及加盖学位评定委员会主席公章、钢印	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	

5月中旬-6月16日	毕业生晚会节目筛选工作	学务部 艺术与传媒学院	王庆慧	15660913765	
			张新根	13837060378	
6月16日	毕业生晚会	学校办公室	徐梓睿	15660073788	
		党委工作部	李书锋	15560068929	
		艺术与传媒学院	张新根	13837060378	
		学务部	王庆慧	15660913765	
6月	结合招生就业处、通过“团团委就业”平台做好毕业生的就业指导	团委	王庆慧	15660913765	
6月17日（暂定）	发放毕业证书	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	
6月17日	毕业典礼	学校办公室	徐梓睿	15660073788	
		党委宣传部	李书锋	15560068929	

6月17日	发放毕业生学位证书	教务部 各二级学院	刘艳迪	18236235548	
6月17日-6月23日	学位授予信息报备	教务部	刘艳迪	18236235548	
6月17日	毕业生冷餐会、相关后勤保障工作	党委工作部	李书锋	15560068929	
		后勤处	邢伟	15539005557	
		保卫处	袁红伟	13623702035	
		学务部	王庆慧	15660913765	
6月17日-6月19日	毕业生退宿工作	学务部 各二级学院	李帅	13103605292	
6月19-7月1日	邮寄毕业生学籍档案	学务部 各二级学院	杨康	18272616007	

